

Phasen des Seminarablaufes und der Gruppenbildung

Phase	Aufgaben / To Do's	Bemerkungen	
A	1	<ul style="list-style-type: none"> • Bedarfsermittlung / Auftragsklärung 	
	2	<ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung (Konzeptionierung / Organisation) • Festlegen der Lehr- und Lernziele (Trainer und Teilnehmer!) - dabei ist das TN-Niveau zu beachten (Zielgruppe) • Eigene Weiterbildung 	
	3	<ul style="list-style-type: none"> • Anreise (evtl. Ortsbegehung / Prüfen ob alles notwendige organisiert wurde) 	
B	1	<ul style="list-style-type: none"> • Ankommen und Begrüßung / Persönliche Vorstellung 	
	2	<ul style="list-style-type: none"> • Seminarkultur (Paradoxe Intention) / Feedbackregeln • Erwartungen • Ablaufplan 	
	3	<ul style="list-style-type: none"> • Thema 1 bis Thema n • Schema: Was / Woher (Von Wem) / Wie / Wozu (Zweck) • Für jedes Thema: Transfermöglichkeiten Alltag / Botschaften 	
	4	<ul style="list-style-type: none"> • Abschluss: Feedback / Was nehme ich mit? - Wiederholung der Botschaften / Verabschiedung 	
C	1	<ul style="list-style-type: none"> • Nachbereitung (Konsolidierungsphase) • Wissensmanagement (Was habe ich als Trainer gelernt?) 	
	2	<ul style="list-style-type: none"> • Refresher (Folgeveranstaltungen) 	

Stets mit zu berücksichtigen sind die Phasen der Gruppenbildung!

Lipnack & Stamps 1998	Themenzentrierte Interaktion
1. Phase der Formierung der Gruppe - Orientierungsphase (forming)	1. Orientierung und Abhängigkeit
2. Phase der Auseinandersetzung - Konfliktphase (storming)	2. Kampf und Flucht
3. Phase der Regelung des Gruppenlebens - Konsolidierungsphase (norming)	3. Autonomie und Interdependenz
4. Phase der Zusammenarbeit - Durchführungsphase (performing)	4. Vertrauen und Intimität
5. Phase der Auflösung (adjourning)	5. Ablösung und Trennung